

Szkoła Podstawowa nr 1 w Gdańsku

PRZEDMIOTOWE ZASADY

OCENIANIA

INFORMATYKA



1. Sposób informowania o wymaganiach na poszczególne oceny

Uczniowie informowani są o wymaganiach na poszczególne oceny w pierwszym tygodniu nauki. Rodzice natomiast na każdym spotkaniu indywidualnym. Przedmiotowe zasady oceniania są dostępne do wglądu u nauczyciela przedmiotu, a także są zamieszczone na szkolnej stronie internetowej.

2. Wymagania na poszczególne oceny

- kryteria wymagań opracowane zostały dla każdego z działów nauczania Informatyki i przedstawiane są na bieżąco, w czasie omawiania danego działu,
- szczegółowe kryteria ocen są zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- przyjmuje się przelicznik procentowy do oceniania prac pisemnych z informatyki zgodny z WSO

3. Wymagania na poszczególne oceny dla uczniów z dysfunkcjami

W przypadku uczniów o stwierdzonych dysfunkcjach nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz do stosowania się do zawartych w niej zaleceń. Wspólnie z nauczycielem wspomagającym opracowuje szczegółowe zasady WZO dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dostosowane do ich potrzeb i możliwości. W zależności od uwag zawartych w opinii lub orzeczeniu, nauczyciel zobowiązany jest do stosowania się do różnych zaleceń, m.in.:

- uczeń o głębokich deficytach otrzymuje więcej czasu na napisanie pracy klasowej, może uzyskać dodatkową pomoc i wskazówki przy odczytywaniu treści zadań,
- prace uczniów ze stwierdzoną dysortografią oceniane są tylko pod kątem merytorycznym, nie obniża się oceny za pismo uczniom ze stwierdzoną dysgrafią,
- uczniom ze stwierdzoną dysgrafią obniża się wymagania dotyczące estetyki prowadzenia zeszytu przedmiotowego
- polecenia na sprawdzianach oraz podczas odpowiedzi ustnej lub pisemnej formułowane są w sposób prosty, dostosowany do możliwości ucznia o stwierdzonych dysfunkcjach,
- polecenia do pracy na lekcji, w zależności od uwag zawartych w opinii lub orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, są indywidualizowane,

4. Sposoby informowania ucznia o ocenie z danej formy aktywności oraz narzędzia sprawdzające stopień opanowania wiadomości i umiejętności.

- Uczeń jest zobowiązany na bieżąco informować swoich rodziców/prawnych opiekunów o wszystkich uzyskanych przez siebie ocenach.

- Nauczyciel każdorazowo odnotowuje oceny w dzienniku lekcyjnym.
- Nieobecność ucznia na lekcji **nie zwalnia** go z przygotowania się do kolejnej lekcji i możliwości odpowiedzi lub pisanie kartkówki.
- Uczeń, który na lekcji nie uważa i nie potrafi odpowiedzieć na proste pytanie nauczyciela w trakcie omawiania tematu otrzymuje ocenę niedostateczną z odpowiedzi.
- Ocena aktywności ucznia na lekcji może być negatywna w przypadku, gdy uczeń nie wykonuje ćwiczeń, nie uważa, rozprasza innych, skupia uwagę na sobie i nie zajmuje się lekcją: 3x (trzy minusy) - ocena niedostateczna.
- Raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny.
- Jeżeli uczeń jest nieprzygotowany do lekcji z powodu dłuższej choroby (trwającej ponad tydzień) lub z ważnych przyczyn losowych, zgłasza ten fakt nauczycielowi przez lekcją i indywidualnie ustala termin nadrobienia zaległości.

Formy aktywności i sprawdzania wiedzy	Sposoby informowania	Częstotliwość
Projekt	ustnie	
Rozwiązywanie problemu	ustnie lub pisemnie w zeszycie ucznia lub na pracy pisemnej	w zależności od omawianego materiału
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego	pisemnie w zeszycie	w zależności od potrzeb
Praca na komputerze	ustnie	w zależności od omawianego materiału
Prace dodatkowe	ustnie lub pisemnie w zeszycie ucznia	w zależności od omawianego materiału
Aktywność	ustnie sześć “+” to ocena cel pięć “+” to ocena bdb, cztery “+” to ocena db trzy “+” to ocena dst dwa “+” to ocena dop. trzy “-” to ocena ndst	na każdej lekcji

Zasady przeprowadzania klasówek i sprawdzianów oraz ustalenie form poprawiania ocen.

Formy sprawdzania wiedzy:	Zasady przeprowadzania klasówek	Formy poprawiania	Ustalona ilość w półroczu
Praca klasowa	• przeprowadzana po powtórzeniu materiału, wpisana do dziennika; zapowiadana na dwa tygodnie przed • praca klasowa do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu • informacja o ocenie w e-dzienniku	• sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni • uczeń poprawia ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od omówienia poprawionej pracy klasowej	po każdym dziale 1 – 2
Sprawdzian	• może obejmować dział lub fragment danego działu (3-4 ostatnie lekcje) • zapowiedziany na tydzień przed i wpisany do dziennika • informacja o ocenie w e-dzienniku • sprawdziany do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu	• sprawdzenie i oddanie tydzień po przeprowadzeniu sprawdzianu • uczeń poprawia ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż tydzień od omówienia poprawionego sprawdzianu	w zależności od potrzeb
Kartkówka	• obejmuje materiał maksymalnie z 3 tematów • nie jest zapowiadany • informacja o ocenie w e-dzienniku	• sprawdzenie i oddanie w ciągu tygodnia • nie podlega poprawie	w zależności od potrzeb

Sprawdziany i prace klasowe są obowiązkowe – w przypadku nieobecności uczeń zalicza pracę w terminie 2 tygodni od czasu przyjścia do szkoły po okresie nieobecności. W przeciwnym razie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

“+” (plus) lub “-” (minus), nb. (nieobecny), np. (nieprzygotowany), pkt (punkty), % (procenty),
zw. (zwolniony)

6. Ustalenie sposobów wskazywania kierunków dalszej pracy ucznia.

- Omówienie pracy pisemnej i wskazanie braków w opanowaniu materiału oraz wskazanie sposobów uzupełnienia wiadomości.
- Indywidualne rozmowy z uczniem i rodzicami w celu ukierunkowania pracy ucznia zdolnego, ucznia z trudnościami w nauce, ucznia z dysfunkcjami.
- Wskazanie na konieczność systematycznej pracy.
- Możliwość udzielenia pomocy uczniowi w nauce w czasie konsultacji nauczyciela.
- Współdziałanie z uczniem zdolnym w celu rozwijania jego zainteresowań:
 - Wskazanie tytułów podręczników i czasopism o treści informatycznej oraz adresów stron internetowych z ciekawymi i przystępnymi materiałami do pracy własnej w domu w celu rozwinięcia zainteresowań informatycznych.
 - Motywowanie uczniów do tworzenia referatów i prezentacji na zadany temat oraz do udziału w projektach informatycznych, w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
 - Zachęcanie do wykonywania dodatkowych prac domowych zaproponowanych przez nauczyciela lub zaproponowanych przez ucznia i zaakceptowanych przez nauczyciela, polegających na wykorzystaniu umiejętności posługiwania się komputerem.
 - Zapraszanie uczniów do uczęszczania na zajęcia koła komputerowego w celu zdobycia nowych umiejętności, poznania programów nie omawianych podczas zajęć lekcyjnych.

7. Ustalenie ilości dobrowolnych prac domowych, częstotliwości oraz czasu na ich przygotowanie.

Rodzaj pracy domowej	Częstotliwość ich zadawania	Czas na przygotowanie pracy
Projekty	- w miarę potrzeb	- do 1 miesiąca
Referaty	- w miarę potrzeb	- do 1 tygodni
Prezentacje	- w miarę potrzeb	- do 1 tygodni
Prace na komputerze	- w miarę potrzeb	- do 1 tygodni
W zeszycie	- na bieżąco	- na kolejną lekcję
Ustne utrwalenie lekcji	- na bieżąco	- na kolejną lekcję

8. Przelicznik procentowy do oceniania prac pisemnych.

Nazwa stopnia	Skrót literowy	Odpowiednik cyfrowy	Odsetek punktów
celujący	cel	6	96% - 100%
celujący minus	cel -	6-	94% - 95%
bardzo dobry plus	bdb+	5+	91% - 93%
bardzo dobry	bdb	5	86% - 90%
bardzo dobry minus	bdb-	5-	83% - 85%
dobry plus	db+	4+	80% - 82%
dobry	db	4	72% - 79%
dobry minus	db-	4-	69% - 71%
dostateczny plus	dst+	3+	65% - 68%
dostateczny	dst	3	54% - 64%
dostateczny minus	dst-	3-	50% - 53 %
dopuszczający plus	dop+	2+	45% - 49%
dopuszczający	dop	2	34% - 44%
dopuszczający minus	dop-	2-	30% - 33%

niedostateczny plus	ndst+	1+	26% - 29%
niedostateczny	ndst	1	0% - 25%

9. Sposób informowania uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń na początku roku szkolnego uzyskuje informację od nauczyciela przedmiotu o możliwości uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli oceny cząstkowe nie dają jednoznacznej podstawy do wyznaczenia półrocznej/rocznej oceny.
3. Aby uczeń mógł ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana, powinien spełnić następujące warunki:
 - ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na lekcjach informatyki,
 - wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
 - uczeń poprawił uzyskane oceny niedostateczne zgodnie z zasadami PZO,
 - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zapowiadzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, uczeń w miarę możliwości zaliczył prace, - wykonał dodatkowe zadania wyznaczone przez nauczyciela.

Przy wystawianiu oceny pod uwagę będzie brana również trudna sytuacja losowa rodziny ucznia i samego ucznia.

4. Ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień.

5. Nie ma możliwości poprawiania wszystkich otrzymanych ocen na koniec półrocza/roku szkolnego. Poprawianie ocen musi odbyć się w wyznaczonych terminach. Praca ucznia musi być systematyczna.
6. Prośba o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej powinna być przedłożona nauczycielowi przedmiotu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o

wystawieniu przewidywanej oceny klasyfikacyjnej. Zmiana oceny powinna nastąpić przed posiedzeniem Rady klasyfikacyjnej.